**18. Ulusal Zemin Mekaniği ve Geoteknik Mühendisliği Konferansı (ZMGM18) bildiri yükleme adımları aşağıda belirtilmektedir.**

* <https://www.abstractagent.com/2022zmgm/> adresinden yükleme platformuna ulaşılmaktadır.
* Resimde yer alan panelde **“Kullanıcı adı”** ve **“Şifre”** ile sisteme giriş yapılabilmektedir.



* Sistemi ilk defa kullanacak olan yazarlar, **“Yeni Kullanıcı”** kısmından kayıt olarak belirledikleri kullanıcı adı ve şifre ile sisteme erişim sağlayabilirler.
* Yükleme platformuna giriş sağlandıktan sonra,  imgesine tıklayarak yeni bildirilerini yükleme adımına geçebilirler.
* Yeni Bildiri ekranında aşağıdaki resimde yer alan bilgi ekranını göreceklerdir.



* Bu bilgi ekranı üzerinden **“Buradan Başlayınız”** kısmına tıklayarak Bildiri Gönderim Adımları ekranını geçiş sağlayabileceklerdir.
* **Adım 1/10: Sunum tercihleri ekranında,** bildirinize ait bildiri dili, grubu ve sunum şekli gibi bilgileri doldurarak **“Kaydet ve Devam Et”** seçeneği üzerinden diğer adımlara geçebilirsiniz.



* **Adım 2/10: Kurum bilgileri ekranında,** bildirinizin yazarlarının bağlı oldukları kurumların bilgilerini açıklamalara dikkat ederek girerek **“Kaydet ve Devam Et”** seçeneği üzerinden diğer adımlara geçebilirsiniz.



* **Adım 3/10: Yazar bilgileri ekranında,** bildirinizin yazarlarının ad ve soyad bilgilerini, ORCID bilgilerini açıklamalara dikkat ederek girerek **“Kaydet ve Devam Et”** seçeneği üzerinden diğer adımlara geçebilirsiniz.



**Adım 4/10: Sunan yazar bilgileri ekranında,** bildiriyi sunacak araştırmacının iletişim bilgilerini açıklamalara dikkat ederek girerek **“Kaydet ve Devam Et”** seçeneği üzerinden diğer adımlara geçebilirsiniz.



* **Adım 5/10: Bildiri başlığı ekranında,** bildiri başlığını eksiksiz girerek **“Kaydet ve Devam Et”** seçeneği üzerinden diğer adımlara geçebilirsiniz.



* **Adım 6/10: Özet/Abstract ekranında,** en fazla 200 kelime olmak üzere bildiri özetlerinizi belirtilen açıklamalar ışığında yazarak **“Kaydet ve Devam Et”** seçeneği üzerinden diğer adımlara geçebilirsiniz.



* **Adım 7/10: Anahtar Kelimeler ekranında,** en az 3 en fazla 6 anahtar kelime belirtilerek **“Kaydet ve Devam Et”** seçeneği üzerinden diğer adımlara geçebilirsiniz.



* **Adım 8/10: Özet Ek Dosyaları ekranında,** bildirinizde yer alan resim, tablo gibi dosyaları yükleyebilir ve aynı zamanda Tam Metin Yükle seçeneğini kullanarak bildirilerinizin tam metin hallerini yükleyebilirsiniz. **“Kaydet ve Devam Et”** seçeneği üzerinden diğer adımlara geçebilirsiniz.



* **Adım 9/10: Son kontroller ekranında,** bildiriniz için girdiğiniz tüm bilgilerin kontrolünü yapabilir ve Bilim Kurulu’na iletmek istediklerinizi belirterek **“Kaydet ve Devam Et”** seçeneği üzerinden diğer adımlara geçebilirsiniz. *Lütfen “Özetimin son halini gördüm ve onaylıyorum.” seçeneğini seçmeyi unutmayınız.*



* **Adım: 10/10 Bilim Kurulu’na Gönder ekranında,** **Bilim Kurulu’na Gönder’e** tıklayarak bildiri yükleme işleminizi tamamlayabilirsiniz. Bilim Kurulu'na gönderdikten sonra bir daha değişiklik yapmanızın mümkün olmayacağını unutmayınız.

